

Produktbroschüre

Umfassendes Dokument- und Records-Management

Mit HP Records Manager zur weltweiten Compliance



Elektronisches Dokumenten- und Records-Management der nächsten Generation

Wenn Sie in dem dynamischen Umfeld der globalisierten Wirtschaft Ihre geschäftlichen Ziele erreichen möchten, müssen Sie in der Lage sein, den Wert der Ihnen zur Verfügung stehenden Informationen zu erschließen, indem Sie sie für Wissensexperten überall im Unternehmen zugänglich machen. Dies stellt jedoch eine immer größere Herausforderung dar, da der zunehmende Umfang der Informationen und die Nutzung unterschiedlichster Formate die Kontrolle und Analyse dieser Daten schwieriger macht. Hinzu kommt der Druck, bei der Verwaltung von Informationen eine stetig steigende Zahl von behördlichen Vorschriften einhalten zu müssen.

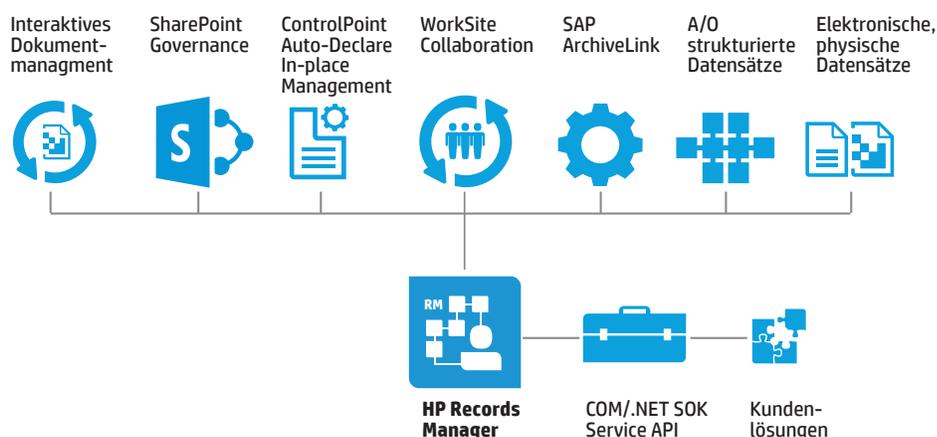
HP Records Manager trägt diesen Herausforderungen Rechnung und bietet Unternehmen überall auf der Welt eine skalierbare Lösung für elektronisches Dokumenten- und Records-Management (EDRM) der nächsten Generation. HP Records Manager, das sich auf nahezu drei Jahrzehnte an Erfahrungen im Bereich des Informationsmanagements stützt, ist eine umfassende, sofort einsetzbare Softwarelösung, die Sie bei der erfolgreichen Verwaltung von Dokumenten und Unterlagen, E-Mails, Webinhalten, Bildern, Videodaten und Workflows unterstützt und dokumentenzentrierte Funktionen für die Zusammenarbeit bereitstellt.

Den Wert geschäftlicher Informationen erschließen

Als einer der Eckpfeiler des Information Governance-Frameworks von HP ermöglicht HP Records Manager unternehmensweit die sichere Verwaltung und den sicheren Zugriff für große Mengen an Informationen, angefangen bei der Erstellung bis hin zur Aussonderung. HP Records Manager hilft Ihnen, die Einhaltung unternehmensinterner und behördlicher Vorschriften sicherzustellen, sodass Folgendes möglich ist:

- Vereinfachung des Zugriffs auf Unternehmensinformationen und Optimierung der Erfassung, Suche und Verwaltung geschäftlicher Informationen aus beliebigen Quellen
- Nutzung der höheren Konfigurierbarkeit zusammen mit Desktop-, Workflow- und Integrationstools, die Ihnen die Anpassung an verschiedene Geschäftsprozesse und Anforderungen des Informationsmanagements ermöglichen
- Bereitstellung umfassender und präziserer Sicherheits- und Überwachungsfunktionen, um die Zurechenbarkeit im Unternehmen zu verbessern

HP Records Manager-Anwendungsfälle

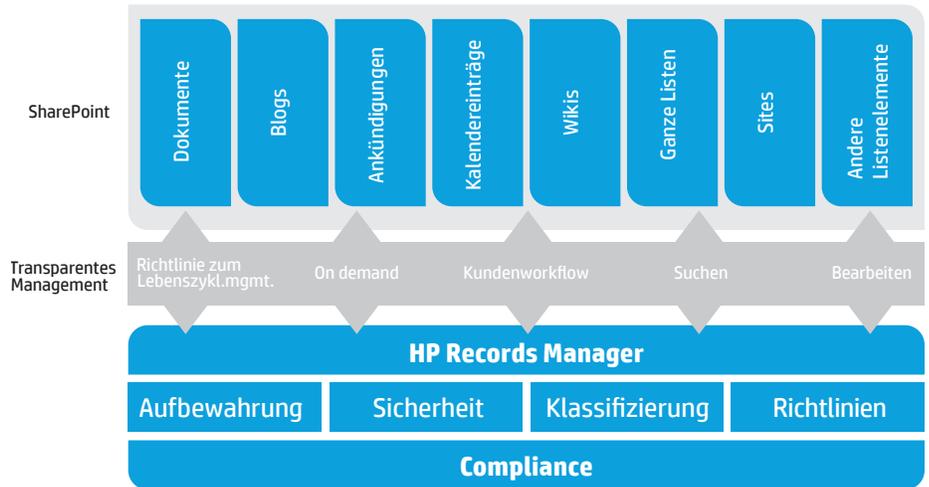


Erfassung, Klassifizierung und Management von Informationen optimieren

HP Records Manager bietet umfangreichere Konfigurationsmöglichkeiten sowie Desktop-, Workflow- und Integrationstools, die Sie bei der Ausführung verschiedenster Geschäftsprozesse und der Erfüllung Ihrer Anforderungen im Hinblick auf das Informationsmanagement unterstützen. Diese Funktionen reichen von der Erfassung von Unterlagen aus strukturierten Geschäftsprozessen wie CRM, Auftragsbearbeitung und Personalverwaltung bis hin zu streng geprüften Dokumentprozessen, die aufgrund des Informationsfreiheitsgesetzes, von Datenschutzvorgaben oder behördlichen Vorschriften erforderlich sind.

Alle SharePoint-Inhalte kontrollieren und verbinden

Wir helfen Ihnen, den Wert von Microsoft® SharePoint und der in SharePoint generierten gemeinsamen Unterlagen vollständig zu nutzen, indem Records-Management-Richtlinien angewendet werden, die Ihnen die Kontrolle von SharePoint-Inhalten über ihre gesamte Lebensdauer ermöglichen. Mit dem Modul HP Records Manager for SharePoint können Sie SharePoint-Inhalte wie Blogs, Wikis, Diskussionen, Dokumente, Formulare, veröffentlichte Seiten und Sites im Einklang mit bewährten Geschäftsregeln verwalten, abschließen, verlagern und archivieren. Der Prozess erfolgt für die Benutzer transparent; alle Inhalte werden von SharePoint verwaltet und können dort leicht gefunden werden. HP Records Manager for SharePoint ermöglicht es Ihnen, den Wert Ihrer Informationen zu nutzen und gleichzeitig die Integrität der SharePoint-Inhalte zu schützen und die Effizienz geschäftlicher Prozesse zu steigern



Verknüpfung von HP Records Manager und MS SharePoint

Höhere Benutzerakzeptanz und Produktivität

Heutige Wissensexperten stellen höhere Erwartungen an die Interaktionsfähigkeit verschiedener Unternehmensanwendungen. Durch das „Bring your own Device“-Phänomen steigt die Notwendigkeit, den Zugriff überall und jederzeit für eine Vielzahl von Geräten wie Laptops, Tablets und Smartphones zu ermöglichen und dabei das gleiche Niveau an Informationssicherheit und -integrität wie für interne Systeme sicherzustellen.

Durch die Einführung von Microsoft SharePoint als Plattform für die Zusammenarbeit in Unternehmen und öffentlichen Organisationen hat sich nicht nur die Art und Weise verändert, wie Dokumente und Unterlagen erstellt werden. Sie hat auch dazu geführt, dass die Freiheit und Flexibilität der Mitarbeiter gestiegen, aber zudem die Kontrolle für das Unternehmen gesunken. HP Records Manager unterstützt die kollaborative Arbeitsumgebung von Microsoft SharePoint, während gleichzeitig alle Geschäftsunterlagen gemäß geltenden Richtlinien geschützt sind.

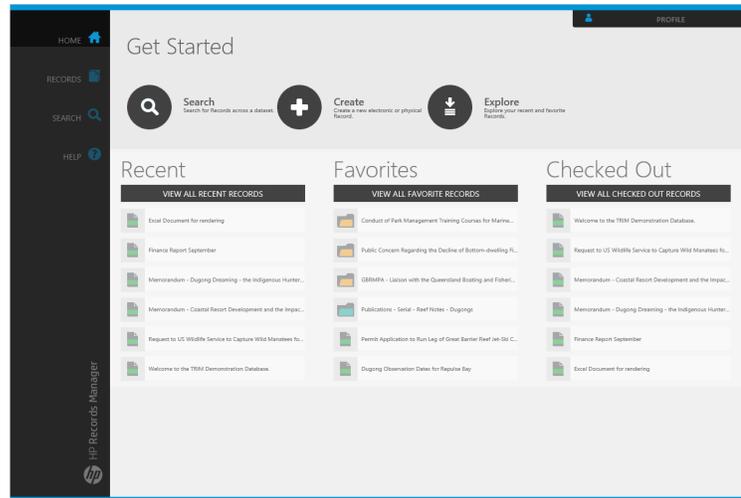
Einfacher, einheitlicher und geräteunabhängiger Informationszugriff – jederzeit und überall

HP Records Manager bietet eine moderne Webschnittstelle, die mit Blick auf Benutzerfreundlichkeit konzipiert wurde. Dank aktuellster HTML5-Technologien reagiert die HP Records Manager-Webschnittstelle automatisch auf verschiedene Geräte und präsentiert Informationen konsistent und in dem jeweils am besten geeigneten Layout. Sie können die tägliche Arbeit Ihrer Benutzer durch einen unkomplizierten Zugriff auf geschäftliche Informationen unterstützen, der zu den verwendeten Geräten passt, um mit weniger Schulungsbedarf eine größere Beteiligung an Governance-Prozessen zu fördern.

Nahtlose Integration zur Verbesserung von Benutzerzugriff und Produktivität

HP Records Manager ist auf führende Authoring-, Messaging- und Collaboration-Anwendungen wie Microsoft Office, SharePoint und Outlook sowie Lotus Notes Mail, WorkSite und Branchen-anwendungen abgestimmt, sodass geschäftliche Informationen problemlos erfasst, aktualisiert und wiederverwendet werden können.

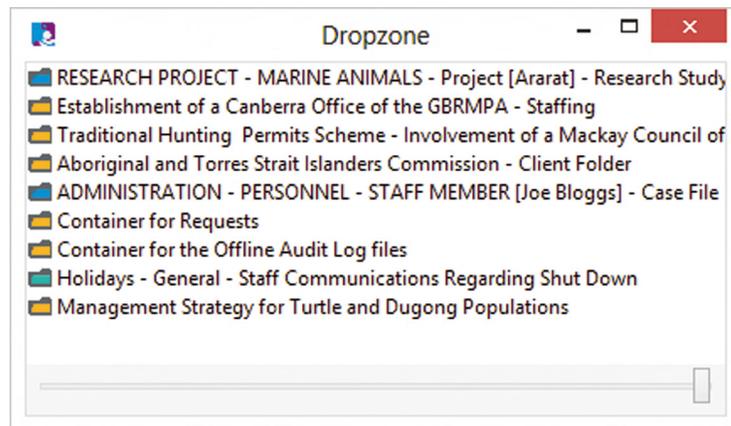
HP Records Manager-Tablet-Ansicht



HP Records Manager kann an verschiedene Geschäftsprozesse und Anforderungen im Rahmen des Informationsmanagements angepasst und mithilfe von Integrationstools wie den folgenden erweitert werden:

- Das Modul HP Records Manager für SAP bietet das Dokumenten- und Records-Management für SAP ArchiveLink-Dokumente und SAP-Metadaten.
- Dropzone vereinfacht die Erfassung von Geschäftsinhalten auf dem Desktop, indem es dem Benutzer ermöglicht wird, E-Mails, Dokumente oder Dateien aus Microsoft Explorer zur kontinuierlichen Verwaltung in den dafür angegebenen HP Records Manager-Ordner- oder Aktenplan zu ziehen.

HP Records Manager Dropzone



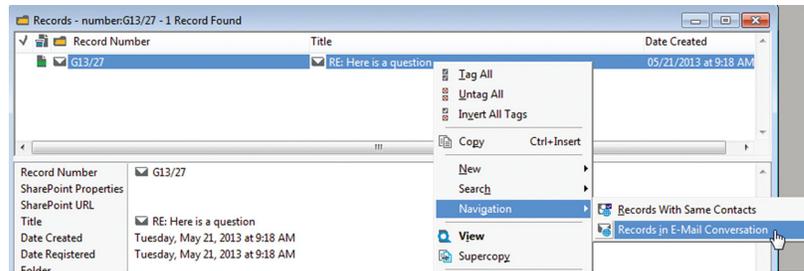
Reibungslose und effiziente Verwaltung von E-Mails und gemeinsamen Unterlagen

Mit HP Records Manager können Sie E-Mails genauso stringent und intuitiv wie geschäftskritische Informationen verwalten, die mit anderen Produktivitätstools für das Büro erstellt wurden. Sie können E-Mail-Inhalte genauso leicht ablegen, abrufen und verwenden wie jedes Microsoft Office-Dokument.

Die moderne E-Mail-Integration von HP Records Manager nutzt Nachrichten-IDs in Microsoft Outlook- und Lotus Notes-E-Mails, um doppelte E-Mail-Nachrichten zu identifizieren und ihre mehrmalige Erfassung zu verhindern. Indem die Anzahl doppelt erfasster E-Mails minimiert wird, können der Speicherbedarf für Informationen, die Zeit zum Suchen und Abrufen von Informationen sowie die damit verbundenen Kosten drastisch reduziert werden.

Durch die Erfassung von Diskussions-IDs, die Microsoft Outlook-E-Mails in Form von Metadaten zugewiesen sind, wird die Navigation und Suche nach E-Mails innerhalb eines einzigen Diskussionsthreads sehr viel einfacher.

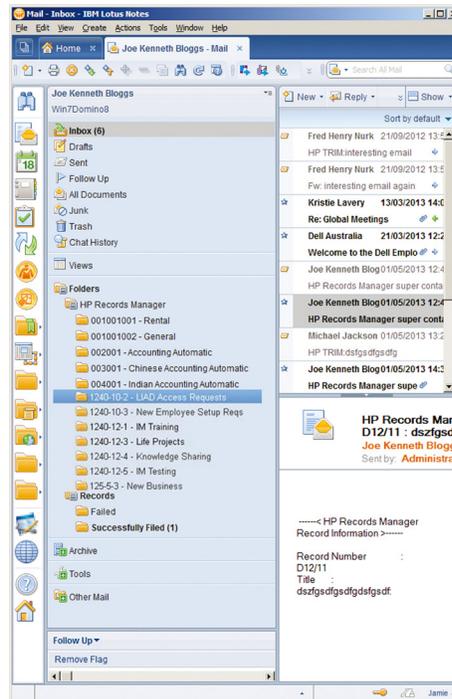
Navigation innerhalb einer Microsoft Outlook-E-Mail-Diskussion



Automatisierte Erfassung von Lotus Notes-E-Mail ohne clientseitige Software

HP Records Manager bietet die serverseitige Integration von Lotus Notes-E-Mail, sodass es nicht mehr notwendig ist, clientseitige Software auf jedem PC oder Laptop zu implementieren. Der Aufwand für die unternehmensweite Softwareimplementierung für alle Benutzer kann auf diese Weise deutlich reduziert werden. Mit dem Service für die Verknüpfung mit Lotus Notes-E-Mails wird die Erfassung von E-Mails aus dem Lotus Notes-E-Mail-Konto eines Benutzers in HP Records Manager automatisiert. Dies erfolgt mithilfe einer Reihe dynamisch verknüpfter Ordner, wodurch es dem Benutzer möglich ist, E-Mails einfach per Drag & Drop in ihren Akten abzulegen.

Beispielordnerstruktur der serverseitigen Integration von Lotus Notes-E-Mail



Steigerung von Leistung und Effizienz im Unternehmen

Informationen gehören wahrscheinlich zu den wertvollsten Ressourcen in einem Unternehmen. Durch die Nutzung dieser zentralen Unternehmensressource mit professionellem Records-Management können Sie die Fähigkeit Ihres Unternehmens, Governance- und behördliche Vorschriften einzuhalten, verbessern und einen Wettbewerbsvorteil erlangen. HP Records Manager hilft Ihnen beim effizienten Management aller geschäftlichen Unterlagen, ob physisch oder elektronisch, und zwar unabhängig von der Quelle. Automatisierte Regeln, Klassifizierung und Workflowfunktionen unterstützen die einfache Erfassung, das sichere Management und das Auffinden Ihrer geschäftlichen Informationen.

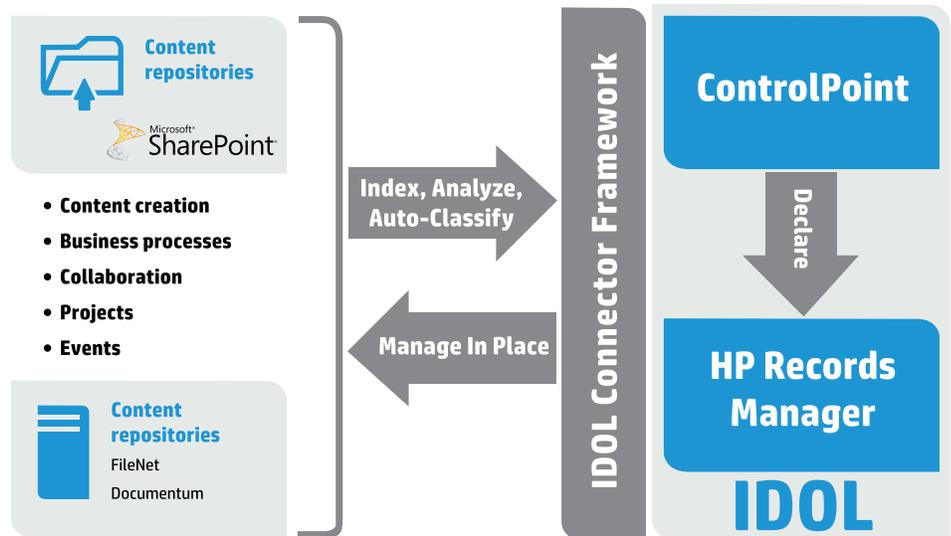
Kürzere Reaktions- und Abrufzeiten dank umfassender und leistungsstarker Suchoptionen

HP Records Manager bietet Ihnen wirkungsvolle, umfassende integrierte Metadaten, die leistungsstarke relationale Funktionen und die HP IDOL-gestützte Indizierung nutzen, damit geschäftliche Informationen schnell und leicht gefunden werden können. Sie können die Suchgeschwindigkeit optimieren, indem Sie die OEM-IDOL-Indizes so konfigurieren, dass die operative Effizienz und die Produktivität der Benutzer während der Interaktion mit den Informationen erhöht wird und Geschäftsdokumente und -unterlagen auf diese Weise schneller und präziser gefunden werden.

Management am Originalspeicherort, um Dokumentenmigrationsprojekte zu reduzieren

HP Records Manager nutzt ein Framework für das Management am Originalspeicherort, um Sperren auf Dokumente in externen Repositories anzuwenden, ohne diese Dokumente jedoch in ein zentrales Repository migrieren zu müssen. Hierdurch kann die Anzahl der Migrationsprojekte verringert und damit die operative Effizienz erhöht werden. HP Records Manager wendet eine Art Sperre auf diese verwalteten Elemente an, um die Kontrolle über ihre Aufbewahrung zu übernehmen. Von diesem Moment an, wird die gesamte Sperrfunktionalität über HP Records Manager selbst gesteuert. Dieses Feature für das Management am Originalspeicherort nutzt das IDOL Connector Framework und unterstützt jedes registrierte Repository.

Management am Originalspeicherort



Höhere Skalierbarkeit und kürzere Reaktionszeiten

Die erdrückende Menge der Informationen, die Menschen während ihrer täglichen Arbeit generieren und konsumieren, macht Unternehmenssysteme erforderlich, die besser skalierbar und leistungsfähiger sind. Unternehmen müssen – heute noch mehr als je zuvor – in der Lage sein, immer größere Datenmengen zu handhaben und gleichzeitig ihren Benutzern an Hunderten von Standorten auf der ganzen Welt den schnellen Zugriff auf diese Daten zu ermöglichen.

HP Records Manager stellt Dokumentenspeicher bereit, die so konzipiert sind, dass sie die Notwendigkeit von kurzen Reaktionszeiten, schneller Dokumentenerfassung und schnellem Abruf mit dem Einsatz von kostengünstigem sekundären Speicher ausbalancieren. Durch konfigurierbares Zwischenspeichern von Dokumenten, dezentrale Speicher und mehrstufige Speicherung lassen sich kurze Reaktionszeiten für die Benutzer und eine höhere Leistung für das Unternehmen erzielen.

Risikominderung durch höhere Informationsintegrität und bessere Zurechenbarkeit

Im Zeitalter von Big Data werden Informationen im Unternehmen und auf Social Media-Plattformen generiert und über eine Palette unterschiedlichster Geräte und von verschiedensten Standorten aus abgerufen. Vor diesem Hintergrund ist es unverzichtbar, über ein System zu verfügen, das die Informationsintegrität aufrechterhalten kann und die Zurechenbarkeit im Unternehmen ermöglicht. Unternehmen müssen die Echtheit, Richtigkeit und Herkunft der Informationen sicherstellen, die im täglichen Geschäftsbetrieb verwendet werden, und gleichzeitig den sicheren und kontrollierten Zugriff für Wissensexperten ermöglichen.

Angesichts gravierender Fehlleistungen, die sich in den vergangenen Jahren in einigen Unternehmen ereignet haben, wurden in vielen Branchen weitere Vorschriften zusammen mit harten Sanktionen eingeführt, die für Unternehmen und Führungskräfte, die diese Vorgaben nicht einhalten, schwerwiegende Folgen haben können. Aus diesem Grund gehören Zurechenbarkeit im Unternehmen und Risikomanagement für viele Unternehmen zu den Top-Themen ihrer Governance-Pläne.

Mehr Informationssicherheit bei besserer Zugänglichkeit

HP Records Manager bietet strenge Sicherheitseinstellungen und Zugriffskontrollen für alle verwalteten Dokumente und Unterlagen. Nur befugte Benutzer können auf die Informationen zugreifen, wodurch Unternehmensinformationen vor unsachgemäßem Zugriff und Missbrauch geschützt sind. Umfassende und konfigurierbare Sicherheitseinstellungen für alle Benutzer sind unerlässlich, wenn die Zugänglichkeit von Unternehmensinformationen verbessert werden soll.

HP Records Manager unterstützt die Verwaltung von Sicherheitseinstellungen von der Unternehmensebene bis hin zur Ebene einzelner Benutzer auf eine Art und Weise, die Ihnen hilft, Sicherheitsvorkehrungen direkt in die Prozesse zu integrieren und das allgemeine Sicherheitsmodell zu unterstützen. Dadurch können Sie Informationen unternehmensweit sicherer, effizienter und kostengünstiger gemeinsam nutzen, wodurch die Risiken abnehmen und die Produktivität steigt.

Bessere Zurechenbarkeit im Unternehmen

HP Records Manager bietet umfangreiche Überwachungsfunktionen mit Online- und Offlineprotokolldateien, die so konfiguriert werden können, dass Ereignisse oder Aktionen für jedes HP Records Manager-Objekt und nicht nur für Unterlagen erfasst werden. Hierdurch ist sichergestellt, dass alle Änderungen an Steuerdaten, beispielsweise Aufbewahrungszeitpläne, Kategorien, Benutzer und Sicherheitsrichtlinien, ausführlicher nachverfolgt werden. Überwachungsprotokolle können so konfiguriert werden, dass nicht nur wichtige Basisinformationen, sondern auch genauere Details zu den Änderungen inklusive der Werte vor und nach der Änderung erfasst werden.

Beim Prüfen zurückliegender Protokolldateien ist es hilfreich, den Grund für eine Änderung und den jeweiligen Geschäftskontext zu verstehen. Dieses Wissen lässt sich nicht immer anhand der Änderung selbst gewinnen, was insbesondere dann gilt, wenn die Protokolldatei erst Monate oder Jahre nach der Änderung geprüft wird. Aus diesem Grund ist es möglich, festzulegen, dass HP Records Manager die Angabe eines Änderungsgrunds erzwingt, wenn ein Benutzer eine Änderung vornimmt. Diese Angaben werden dann protokolliert.

Einhaltung von Vorschriften sicherstellen

Die Erfüllung interner Governance- und behördlicher Compliance-Anforderungen und die Mitwirkung an Beweismittlungsverfahren, externen Untersuchungen und Prüfungen sind sowohl Verpflichtung als auch Herausforderung für ein Unternehmen. Die Nichteinhaltung von Vorschriften stellt ein Risiko dar, das zu finanziellen Sanktionen, Unterbrechungen des Geschäftsbetriebs und zu schlechter Publicity führen kann. Organisationen müssen einen proaktiven Ansatz für die Verwaltung von Unternehmensdaten verfolgen, um den Compliance-Verpflichtungen nachkommen zu können und auf Offenlegungspflichten oder Untersuchungen vorbereitet zu sein.

HP Records Manager versetzt Sie in die Lage, Sicherheits-, Aufbewahrungs- und Aussonderungsrichtlinien und -regeln auf Unternehmensdokumente und -unterlagen anzuwenden, um Ihnen bei der Vermeidung von Risiken zu helfen und Ihre Compliance-Initiativen zu unterstützen. Aufbewahrungsregeln können über verschiedene Zuständigkeitsbereiche hinweg angewendet werden. Hierdurch kann das Verfahren zur Bestimmung der zu vernichtenden Unterlagen automatisiert und als zentral gesteuerter Prozess ausgeführt werden.

Einhaltung globaler Standards und Best Practices

HP Records Manager berücksichtigt die internationalen Normen für das Records-Management, ISO 15489: 2001 und Bestandteile von ISO16175: Principles and Functional Requirements for Records in Electronic Office Environments. HP Records Manager unterstützt wichtige behördliche Vorgaben und stützt sich auf 28 Jahre an Erfahrung im Bereich erprobter, erfolgreicher Implementierungen im öffentlichen Sektor und regulierten Branchen. Es ist eine ideale Lösung für global agierende Unternehmen, die gesetzliche Vorschriften einhalten, Risiken reduzieren und die Gesamtproduktivität verbessern müssen.

Vorbereitung auf eDiscovery

HP Records Manager basiert auf dem Prinzip, dass der Informationslebenszyklus aller Dokumente und Unterlagen, einschließlich aller zugehörigen Informationen und Aktivitäten, eine „Aufzeichnungen geschäftlicher Transaktionen“ ist. Demzufolge werden Geschäftsdokumente und -unterlagen proaktiv gemäß den Klassifizierungs-, Aufbewahrungs- und Aussonderungsrichtlinien erfasst, verwaltet und geschützt.

Durch die Interaktion mit externen Dateisystemen und Archiven kann HP Records Manager die Aussonderung von Inhalten in externen Repositories steuern und auf diese Weise die Kontrolle, die HP Records Manager über Unterlagen hat, auf Dokumentarchive ausweiten. Die Fähigkeit, geschäftliche Unterlagen aus juristischen Überlegungen aufzubewahren und diese Informationen im Kontext geschäftlicher Aktivitäten suchen und auffinden zu können, unterstützt das Beweisermittlungsverfahren.

HP Records Manager hilft Ihnen, die Echtheit, Verlässlichkeit und Herkunft Ihrer Unterlagen zu belegen, wodurch Risiken im Rahmen von Rechtsstreitigkeiten verringert werden. Unternehmen, die HP Records Manager nutzen, können ihre Records-Management-Verfahren besser nachweisen, leichter auf Ermittlungsanfragen antworten und demzufolge die finanziellen, rechtlichen und operativen Risiken und Kosten der eDiscovery reduzieren.

Ein solides Fundament für Ihre Governance-Strategie

HP Records Manager ist ein Eckpfeiler des Information Governance-Frameworks, einem Portfolio aus modularen Lösungen. Diese Lösungen werden über das IDOL Connector Framework verknüpft, um Ihnen unabhängig vom Repository oder Speicherort den Zugriff auf und die Analyse Ihrer Unternehmensinformationen im Kontext zu ermöglichen. Das Information Governance-Framework unterstützt Sie bei der Organisation, Kontrolle und intelligenten Verwaltung sämtlicher Unternehmensinformationen (Unterlagen und andere Objekte) mithilfe eines zentralen Richtlinienmoduls, das es Ihnen ermöglicht, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um Compliance- und operative Ziele zu erreichen.

HP Information Governance

Eine integrierte Plattform für das effiziente Management von Informationen, unternehmensweit, im Einklang mit Unternehmensrichtlinien und Geschäftszielen



So ist HP Records Manager beispielsweise eng auf HP ControlPoint abgestimmt, um die Bereinigung von Altdaten und die Governance-Automatisierung zu ermöglichen. Auf diese Weise können Sie Speicherbedarf und -kosten Ihrer Informationen verringern, indem Sie die Menge redundanter, veralteter und unbedeutender Daten reduzieren. Die Bereinigung von Altdaten kann in Form eines eigenständigen Projekts zur Lösung einer konkreten geschäftlichen Aufgabe oder im Rahmen eines fortlaufenden Prozesses, der Teil des Information Governance-Plans des Unternehmens ist, erfolgen. Mit HP Records Manager können Sie die Qualität Ihrer Records-Management-Prozesse verbessern und schaffen somit das Fundament für echte Information Governance.

Integriertes elektronisches Dokument- und Records-Management

Elektronisches Dokumentmanagement

- Fundierte Entscheidungen anhand der relevantesten Informationen treffen
- Dokumentenechtheit mit einem einzigen verbindlichen Dokument oder einer einzigen verbindlichen Aufzeichnung erzielen
- Prozesse im Rahmen von Dokumentenentwurf, -genehmigung und -veröffentlichung mit Sicherheitsmechanismen auf Unternehmensniveau steuern
- Unternehmensweit sicher mit einem vereinheitlichten, skalierbaren Unternehmensrepository zusammenarbeiten
- Versionsverwaltung für Microsoft Office- und Microsoft Project-Dokument nahtlos mit Sicherheitseinstellungen und Zugriffssteuerung in einem einzigen maßgeblichen System für Unternehmensdokumente und -unterlagen verknüpfen
- Dokumente mittels Drag & Drop aus MS Explorer in HP Records Manager Dropzone ziehen
- E-Mails verwalten, indem Sie sie mit Drag & Drop in Dateiordner ziehen
- E-Mail-Duplikate identifizieren und reduzieren, indem Nachrichten-IDs für Microsoft Outlook- und Lotus Notes-E-Mails genutzt werden
- Angegebene E-Mails und Anlagen als E-Mail-Link senden, um überflüssige Duplikate zu vermeiden
- Sicherheit erhöhen, indem E-Mail-Empfänger authentifiziert werden, bevor sie Unterlagen anzeigen dürfen
- Verwaltung über IDOL Connector Framework Service auf verschiedene Systeme, auch Systeme von Fremdfirmen, ausweiten und Inhalte ohne Verlagerung am Originalspeicherort verwalten
- Mittels Anbindung an IUS umfassende Suchoperationen über alle Datasets, Dateifreigaben und SharePoint-Sites durchführen

Records-Management

- Risiken reduzieren, indem Compliance-Richtlinien unternehmensweit auf Informationen angewendet werden
- Operative Leistung durch die Einführung internationaler Best Practice-Standards verbessern
- Beweiskraft von E-Mails und anderen elektronischen Formaten mittels umfassender Metadaten und der Fähigkeit zur Aufbewahrung aus juristischen Überlegungen aufrechterhalten
- Leistungsfähigkeit durch integrierte Geschäftsregeln zum Klassifizieren und Schützen von Unterlagen erhöhen
- Zeit sparen, da physische und elektronische Unterlagen im gleichen Container gesucht werden können
- Operative Effizienz steigern, indem Informationen innerhalb ihres geschäftlichen Kontextes erfasst werden
- Verfolgung physischer Dokumente, Ordner, Kartons und Ablagen mittels Online-Raummanagement vereinfachen
- Operative Effizienz mit dem Modul für die erweiterte Anfrage- und Warehouse-Integration erhöhen, um Unterlagen sowohl von internen als auch externen Ablageeinrichtungen anzufordern und abzurufen.
- Datenschutz- und FIO-Gesetze durch Inhaltsbearbeitung einhalten
- Elektronische Belege und langfristige Unterlagen durch automatisierte Wiedergabe schützen
- Aussonderung geschäftlicher Unterlagen in externen Dokumentenrepositories über HP TRIM steuern
- Aufbewahrungsregeln übergreifend über mehrere Zuständigkeitsbereiche anwenden, um dann die Aussonderung automatisch und zentral zu steuern

Web Content Management

- Dynamische Internet-, Intranet- und Extranetsites schnell und problemlos erstellen, pflegen und aktualisieren
- Mit verteiltem Authoring die Verantwortung für Inhalte unternehmensweit erhöhen
- Sich mit automatischer Archivierung der eigenen Websites auf eDiscovery vorbereiten
- Verbindliche Unterlagen automatisch über HP Records Manager veröffentlichen, während Sicherheit und Datenschutz sichergestellt bleiben
- Inhalte von Onlineformularen erfassen und automatisch an HP Records Manager übermitteln, um Workflows einzuleiten

Bildverarbeitung

- Prozessautomatisierung durch Massenscans zur Erfassung von Dokumenten und Metadaten vereinfachen
- Wissensexperten mithilfe von Funktionen für Ad-hoc-Desktop-Scans unterstützen

Workflow

- Produktivität mittels bewährter Workflows auf der Basis Ihrer spezifischen Geschäftsprozesse erhöhen
- Problemlos Ad-hoc- und komplexe Workflows durch die Arbeit mit einfachen, grafischen Vorlagen implementieren
- Produktivität im Unternehmen erhöhen, indem der Fluss von Informations- und Dokumentcontainern automatisiert wird
- Informationen schützen, indem Sicherheitsvorgaben über Workflows, Unterlagen, Prüfprotokolle und Berichte durchgesetzt werden
- Workflows über die Integration von HP ControlPoint erweitern, um Harvesting, automatische Klassifizierung und Deduplizierung einzubinden

Dokumentenzentrierte Zusammenarbeit

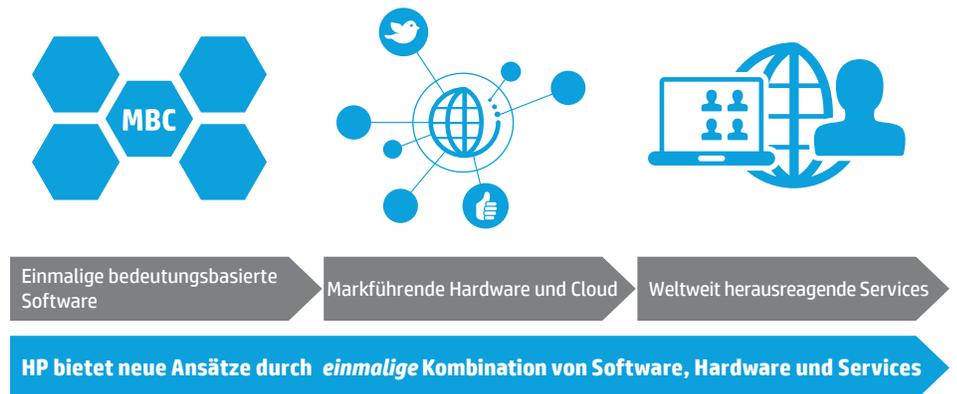
- Dokumente sicher direkt aus dem Browser zur Bearbeitung öffnen und dabei die Versionssteuerung beibehalten
- Informationen problemlos mit virtuellen Teammitgliedern im gesamten Unternehmen teilen
- Die bestehende IT-Architektur durch die nahtlose Anbindung an Microsoft Office, Microsoft SharePoint und andere gängige Authoring-Tools nutzen
- Zugriff auf Dokumente und Unterlagen durch strikt durchgesetzte Sicherheitsstrukturen steuern

Gründe für HP

HP stellt End-to-End-Lösungen bereit, indem herausragende bedeutungsbasierte Software, führende Hardwareprodukte, Cloud-Speicher und Services der Spitzenklasse kombiniert werden, die in weltweit mehr als 100 Ländern verfügbar sind.

Das Information Governance-Framework von HP ist modular aufgebaut und ermöglicht es Ihnen, bestimmte Produkte im Einklang mit Ihren spezifischen Anforderungen und dem Reifegrad des Unternehmens zu implementieren. Die Produkte können als Ergänzung zu vorhandenen Software- und Hardwareinvestitionen implementiert werden, zur Beseitigung bestimmter Risikofelder dienen oder Ihre Information Governance-Strategie unterstützen.

Die Information Governance-Lösungen können vor Ort implementiert oder als gehostete Lösung (öffentliche oder private Cloud) bereitgestellt werden, sodass Sie die Kostenvorteile der Cloud nutzen oder die Nutzung bestehender Infrastruktur optimieren können.



Informationen zu HP Autonomy

HP Autonomy ist globaler Marktführer bei Software zur Verarbeitung menschlicher Informationen oder sonstiger unstrukturierter Daten, beispielsweise soziale Medien, E-Mails, Video, Audio, Text und Webseiten usw. Die leistungsstarken Verwaltungs- und Analysetools von Autonomy für strukturierte Informationen im Verbund mit der Fähigkeit, aus allen Formen von Informationen gleich welchen Formats in Echtzeit Bedeutungen zu extrahieren, bilden extrem hilfreiche Instrumente für Unternehmen, die ihre Daten optimal nutzen möchten. Das Produktportfolio von Autonomy stärkt Unternehmen durch die Bereitstellung von Unternehmenssuchanalysen, Geschäftsprozessmanagement und OEM-Operationen. Zudem bietet Autonomy Information-Governance-Lösungen in Bereichen wie eDiscovery, Content Management und Compliance. Darüber hinaus umfasst das Portfolio Marketinglösungen, die Unternehmen zu Umsatzsteigerungen verhelfen können, beispielsweise Web Content Management, Onlinemarketingoptimierung und Rich-Media-Management

Weitere Informationen erhalten Sie unter autonomy.com.

Melden Sie sich noch heute an.
hp.com/go/getupdated



An Kollegen weiterleiten

